



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5081

Palvelupiste Osviitan vastaavan palveluneuvojan toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin Osviitan palvelupisteessä on ollut avoimena vakituinen vastaavan palveluneuvojan tehtävä. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana [haku aika ja -kanava tähän]. Tehtävään haki määräajassa 59 hakijaa.

Hakijoista valittiin haastatteluun ne hakijat, joilla oli muiden hakuilmoituksessa todettujen kriteerien ohella kokemusta vaalien järjestämisestä. Tämä vaatimus täyttyi kahden hakijan kohdalla. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä ja kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala. Haastattelujen ja hakemusten perusteella Antti Räsänen osoitti osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen. Hänellä on monipuolinen ja vahva kokemus asiakaspalvelutehtävistä, kunta-alan tuntemusta sekä kaikista hakijoista vahvin työkokemus vaalien järjestämisestä vuosilta 2021-2025. Räsänen osoitti haastattelussa asiakaspalveluhenkisyttä, ratkaisukeskeistä työtettä sekä halua kehittyä ja laajentaa osaamistaan. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky työskennellä sekä itsenäisesti että yhteistyössä kaupungin muiden toimijoiden kanssa.

Antti Räsänen voidaan todeta täyttävän hakijoista parhaiten vastaavan palveluneuvojan tehtävässä edellytetyt kriteerit. Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys oli yksimielinen.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän valita vastaavaksi palveluneuvojaksi Antti Räsänen esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tehtävän täyttämisessä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.11.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.